

# INFORME DE GESTION 2021



**INSTITUCION EDUCATIVA BROOKS HILL BILINGUAL  
SCHOOL**

**SAN ANDRES ISLAS**

**2022**

## IDENTIFICACION DEL CENTRO EDUCATIVO

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Nombre</b>                   | Institución Educativa Brooks Hill Bilingual School   |
| <b>Departamento</b>             | San Andrés Islas                                     |
| <b>Resolución de Aprobación</b> | <b>000354 de enero 17 de 2018</b>                    |
| <b>Código DANE</b>              |  |
| <b>NIT</b>                      |  |
| <b>Sedes</b>                    | Brooks Hill sede principal<br>Acción Comunal Barrack |
| <b>Niveles</b>                  | Preescolar, Básica Primaria, Secundaria y Media      |
| <b>Carácter</b>                 | Mixto  |
| <b>Calendario</b>               | <b>"A"</b>   |
| <b>Jornadas</b>                 | Mañana y Única                                       |
| <b>Correos electrónicos</b>     | Col_brookshill@hotmail.com                           |
| <b>Nombres de Directora</b>     | Edelmira Archbold Hawkins                            |

## PRESENTACION

El presente informe de gestión es un instrumento que hace públicos los principales logros obtenidos por la Institución Educativa Brooks Hill Bilingual School durante el año 2021; convirtiéndose, asimismo, en una de las herramientas de balance y presentación social de los resultados Institucionales, el cual se concibe, a su vez, como una práctica de transparencia, rendición de cuentas y de proyección de la Institución Educativa, en armonía con nuestro modelo de autoevaluación.

Como una estrategia para hacer más amigable la lectura de este informe, y a la vez entregar una visión más amplia de todo el quehacer estudiantil, los diversos organismos que componen la Institución Educativa, presento a ustedes el informe de gestión vigencia 2021. Para esto, el informe se dividirá en 4 áreas o ejes temáticos:

- ☒ Área gestión directiva
- ☒ Área Gestión Académica
- ☒ Área gestión administrativa y financiera
- ☒ Área gestión comunitaria

Para finalizar la introducción de este informe de gestión educativa, es importante destacar el aporte, el compromiso y el trabajo de cada uno de los actores que componen la comunidad educativa: Directivos docentes, docentes, personal administrativo, asistentes de la educación, padres y apoderados o alumnos, quienes desde su rol aportan en el día a día a concretar y hacer más fuerte la institución y el proyecto educativo.

## **PRINCIPIOS DE LA I.E.**

### **MISION**

Ofrecer a la comunidad del Departamento del Archipiélago Bachillerato Técnico Empresarial en los niveles de Preescolar, Básica y Media, con énfasis en: Agroindustria Alimentaria, Asistencia administrativa, cocina y Técnico laboral en inglés, desarrollando en nuestro jóvenes liderazgo, creatividad y emprendimiento, a través de una formación integral y equitativa proyectándose en una sociedad bilingüe con principios como identidad, esperanza y cultura, que les permita saber, saber hacer y ser, mejorando sus condiciones de vida y proyectándose en una sociedad cada vez más tecnificada y globalizada.

### **VISION**

La Institución Educativa Brooks Hill Bilingüal School será reconocida por:

- Implementar y desarrollar estrategias para fortalecer el bilingüismo, la identidad cultural y los aprendizajes de los estudiantes reflejados en las pruebas internas y externas,
- Manejar los recursos de las TICS en el proceso de enseñanza – aprendizaje,
- Fortalecer el sentido de pertenencia y la proyección externa mediante la apropiación del horizonte estratégico por parte de la Comunidad Educativa,
- Aplicar su modelo pedagógico orientado el SIEE y los criterios de inclusión,
- Mantener los niveles académicos en procesos de mejoramiento continuo.

## **PRINCIPIOS INSTITUCIONALES**

### **IDENTIDAD**

Conjunto de valores, tradiciones, símbolos y modos de comportamiento que cohesionan a la comunidad educativa y fundamentan nuestro sentido de pertenencia.

### **POTENCIACIÓN**

Estado favorable que permite a nuestros estudiantes resolver sus problemas con la convicción de que lo hará satisfactoriamente. Siempre espera algo bueno para el futuro.

### **DIMENSION ACADEMICA**

Estilo de enseñanza-aprendizaje y de gestión que propende por la formación integral de nuestros estudiantes, favoreciendo su aprendizaje significativo.

## PROYECCION COMUNITARIA

Modelo de gestión participativa y abierta que se proyecta hacia la búsqueda de la implementación de sus experiencias en su comunidad educativa circundante.

## **OBJETIVOS Y METAS DE LA I.E.**

### OBJETIVOS

Trabajar en pro de una formación técnica integral a través de un enfoque por competencias, una estrategia pedagógica coherente y un trabajo colaborativo, basado en la equidad, el respeto por la identidad cultural y la implementación del bilingüismo.

Lograr el desarrollo integral del estudiante para que responda a los cambios sociales y culturales, valorando sus propios esfuerzos con responsabilidad.

### METAS

Consolidarse como una Institución Educativa Técnica y Bilingüe, como herramienta para mejorar la calidad educativa de los estudiantes, a partir de un trabajo colaborativo, sistemático y creativo, involucrando a toda la comunidad educativa, a corto, mediano y largo plazo.

## **ÁREA GESTIÓN DIRECTIVA**

Generar un ambiente agradable y seguro que propiciara el reintegro de los estudiantes a la presencialidad, logrando un proceso de enseñanza –aprendizaje satisfactorio y una buena convivencia entre los estudiantes.

Coordinar esfuerzos entre el Establecimiento educativo y otros estamentos para cumplir nuestra misión y lograr el reintegro del más del 80% de los estudiantes a la presencialidad. (SED, Secretaría de salud, Fuerza Aérea, Bancos, otros,)

## ÁREA GESTIÓN ACADÉMICA

Durante el primer semestre del 2021 los contenidos se desarrollaron como TRABAJO EN CASA haciendo uso de toda la tecnología disponible, y en algunos casos, mediante guías entregadas en físico para aquellos estudiantes cuyos padres no disponían de medios tecnológicos.

Se fusionaron algunas asignaturas (afines) para facilitar el desarrollo y entrega de las guías, ejemplo: Ética y religión, emprendimiento con artística, educación física y física. También se realizó una selección de aprendizajes fundamentales. Los titulares organizaron grupos de WhatsApp para estar en contacto con sus estudiantes y padres.

Se realizaron ajustes al Manual de convivencia acorde a los protocolos de Bioseguridad.

Durante este proceso se descargaron contenidos de las plataformas oficiales como audios, guías y videos, luego eran analizadas y contextualizadas por el grupo de docentes según el área y el nivel de los estudiantes.

Se logró una buena aceptación y entrega de trabajos en las fechas asignadas

Durante el primer semestre se trabajó en el horario de 08:00 a 12:00 m. Para tal fin se organizó un Cronograma.

Buscando aprovechar al máximo la alternancia se determinó que los alumnos de los grados décimo y undécimo debían asistir de forma presencial dos días a la semana: undécimo Lunes y miércoles y decimo los martes y jueves, durante tres horas continuas. Luego incluimos algunos grupos de la EBP y Transición.

Celebración de International Mother Language Day el 21 feb, día del idioma 23 de abril virtual. El cuerpo docente disponía de una bitácora para el seguimiento de los estudiantes con trabajo en casa.

Socialización de los resultados históricos pruebas saber, con recomendaciones.

Para el segundo semestre, retornamos a la presencialidad en modalidad de alternancia. Según la Res N°003483 del 02 de julio de 2021 se convoca a todos los docentes, directivos, personal administrativo y de apoyo a retornar a las actividades educativas de manera presencial desde el 06 de julio de 2021.

Organizamos la jornada de seis horas en dos sesiones:

Primera sesión de 6:45 a 10:15 am

Segunda sesión de 10:30 a 1:50 p.m.

Los grupos de estudiantes, se dividieron en dos: A y B por cuestiones de aforo; de tal forma que los del grupo A entraban a la primera sesión y los del grupo B a la segunda sesión.

Se llevaron a cabo los simulacros SABER y la prueba Evaluar para Avanzar décimo y undécimo.

En el desempeño de las pruebas saber obtuvimos calificaciones DE PUNTAJE GLOBAL DE **215**.

Se le dio continuidad a los Proyectos transversales obligatorios vía WhatsApp.

POBLACION ESTUDIANTIL 2021: 966 ESTUDIANTES

- **APROBADOS: 860 89%**
- REPROBADOS: 89 9.2 %
- DESERTORES: 30 3.1%
- RETIRADOS: 56 5.7 %

## ÁREA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Dar apoyo financiero a los procesos de adecuación de los espacios físicos y elementos de bioseguridad necesarios para lograr un buen funcionamiento de la Institución Educativa en el marco del reintegro a la presencialidad.

Garantizar buenas condiciones de infraestructura y dotación, para una adecuada prestación de los servicios educativos a los estudiantes y la comunidad educativa.

**PRESUPUESTO INICIAL 2020 \$ 500.623.550**

**Excedente Año 2020**

• \$ 48.839.325

**Transferencia Gratuidad M.E.N.**

• \$ 104,957,956

**Transferencia Gobernación**

• \$ 346.387.812

**Recursos Propios**

• \$ 438.457

### **GESTIÓN FINANCIERA**

|   |                |
|---|----------------|
| Servicios Personales Indirectos                   | \$ 29,700,00   |
| Adquisición de Bienes                             | \$ 58,648,236  |
| Compra de Equipos                                 | \$ 61,335,100  |
| Adquisición de Servicios - Mantenimiento          | \$ 95,018,200  |
| Servicios Públicos                                | \$ 37,177,441  |
| Impresos y Publicaciones                          | \$ 5,783,000   |
| Comunicación y Transporte                         | \$ 3,300,000   |
| Actividades Recreativas, Pedagógicas y Culturales | \$ 8,896,000   |
| Gastos bancarios                                  | \$ 1,579,870   |
| Total ejecución año 2021                          | \$ 301,473,847 |

|                         |                   |
|-------------------------|-------------------|
| Ingresos                | \$ 500,623,055.00 |
| Ejecución-Egresos       | \$ 301,473,847.00 |
| Porcentaje de ejecución | 60,22%            |

## **ÁREA GESTIÓN COMUNITARIA**

Lograr que todos los estudiantes reintegrados al proceso educativo mediante la presencialidad, recibieran una atención apropiada y pertinente que responda a sus expectativas y necesidades (Entrega de uniformes, entrega de materiales didácticos, apoyo psicológico)

Implementar estrategias para prevenir posibles riesgos psicosociales que podrían afectar el bienestar de la comunidad educativa. (Escuela de padres, diseño y entrega de folletos a los padres de familia, socialización de murales y carteleras, visitas a los hogares)

Desde la virtualidad como también en la presencialidad se implementaron los proyectos pedagógicos con una activa participación y resultados satisfactorios por parte de los estudiantes como también de los padres de familia.